**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Aktywność-START!”.**

Tytuł Projektu: **„Aktywność-START!”**

Projektodawca: Polski Związek Sportu Niepełnosprawnych „Start”

Dane adresowe Projektodawcy: ul. Trylogii 2/16, 01-982 Warszawa

tel.: +48 22 659 30 11, faks: +48 22 822 02 23

Okres realizacji Projektu: 01.01.2020 – 31.03.2021

**§1**

### Informacje o Projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt „Aktywność-START!” (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Polski Związek Sportu Niepełnosprawnych „Start” (zwany dalej PZSN „Start”) w formie powierzenia mu realizacji zadania publicznego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Projekt realizowany jest od 1 stycznia 2020 r. do 31 marca 2021 r.
3. Projekt ma charakter ponadregionalny.
4. Biuro Lidera Projektu znajduje się przy ul. Trylogii 2/16, 01-982 Warszawa, tel.: +48 22 659 30 11, faks: +48 22 822 02 23, e-mail: marcel.jaroslawski@pzsnstart.eu.
5. Projekt finansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. Projekt realizowany jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Polskim Związkiem Sportu Niepełnosprawnych „Start”.
7. Celem głównym zadania publicznego jest poprawa samodzielności osób niepełnosprawnych. W ramach zadania określone zostały również cele szczegółowe, które zostaną osiągnięte poprzez przygotowanie i realizację Indywidualnych Planów Działania (IPD):

* rehabilitacja zawodowa i poprawa sprawności fizycznej beneficjentów ostatecznych;
* zachęcenie beneficjentów do podejmowania aktywności zawodowej, sportowej i społecznej;
* integracja środowiska osób niepełnosprawnych;
* przekazanie beneficjentom umiejętności służących samodoskonaleniu umiejętności.

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Informacja o Projekcie dostępna będzie na stronie internetowej mu dedykowanej oraz w Biurze Projektodawcy.
3. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru osób niepełnosprawnych, których stopień niepełnosprawności jest potwierdzony stosownym orzeczeniem o niepełnosprawności oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „Aktywność-START!”.

**§ 2**

**Zasady rekrutacji do Projektu**

1. Rekrutacja dokonywana jest na terenie całego kraju i ma charakter ciągły w okresie realizacji Projektu.
2. Rekrutacja do przedmiotowego Projektu będzie prowadzona oddzielnie dla obozów sportowych i weekendów sportowych.
3. Uczestnik/czka w różnym czasie może uczestniczyć w 1 obozie sportowym i 1 weekendzie sportowym.
4. W procesie rekrutacji zagwarantowany zostanie równy dostęp do uczestnictwa w Projekcie bez względu na płeć, wyznanie, orientację seksualną, miejsce zamieszkania itp. Nabór do Projektu będzie miał charakter otwarty, o przyjęciu do niego będzie decydowała kolejność zgłoszeń. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans co do płci, wieku, wykształcenia i stopnia niepełnosprawności.
5. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację Projektu, do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
6. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji uczestników/uczestniczek Projektu prowadzić będzie Koordynator Projektu.
7. Za przeprowadzenie rekrutacji osób do uczestnictwa w Projekcie odpowiedzialny jest upoważniony do tego pracownik. Pracownik ten zobowiązany jest m.in. do przyjmowania i weryfikowania zgłoszeń od potencjalnych uczestników/czek Projektu oraz przeprowadzenia rekrutacji tj. podpisania przez uczestniczki/ków kwestionariusza osobowego oraz umowy uczestnictwa w Projekcie oraz zebrania od nich niezbędnej dokumentacji warunkującej ich udział w Projekcie.
8. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
9. Kompletne i poprawne zgłoszenia (umowa uczestnictwa i kwestionariusz osobowy) wprowadzane i rejestrowane będą według daty ich wpływu, zostanie też stworzona lista rezerwowa dotycząca oddzielnie obozów sportowych i weekendów sportowych.
10. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
11. przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie – kwestionariusz osobowy (oddzielnie dla osoby pełnoletniej i niepełnoletniej),
12. weryfikowanie dokumentów zgłoszeniowych, wybór osób, które zostaną zakwalifikowane do rozmów kwalifikacyjnych, informowanie uczestników/czek o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów,
13. przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej i potwierdzenie spełnienia warunków uczestnictwa w Projekcie,
14. podpisanie z potencjalnym uczestnikiem/czką umowy uczestnictwa w obozie sportowym lub weekendzie sportowym,
15. sporządzenie listy rezerwowej,
16. założenie teczek imiennych dla zakwalifikowanych osób.

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnikami/czkami są: osoby niepełnoletnie oraz pełnoletnie zamieszkałe na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, posiadające ważne orzeczenie o stopniu i rodzaju niepełnosprawności.
2. Kandydat/ka zobowiązuje się do:
   1. wypełnienia i podpisania kwestionariusza osobowego – oddzielnie dla osoby niepełnoletniej i pełnoletniej (zał. nr 1 do regulaminu),
   2. odbycia rozmowy kwalifikacyjnej,
   3. okazania dokumentów uprawniających do uczestnictwa w Projekcie (potwierdzenie przez osobę rekrutującą) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne,
   4. wypełnienia umowy uczestnictwa - oddzielnie dla osoby niepełnoletniej i pełnoletniej oraz oddzielnie na obozy sportowe i weekendy sportowe (zał. nr 2 do regulaminu),

Dokumenty wymienione w podpunktach a i d należy podpisać własnoręcznie przez uczestnika/czkę lub opiekuna prawnego i złożyć w Biurze Projektu.

1. Osoba zrekrutowana do Projektu „Aktywność-START!” nie może równolegle zostać Beneficjentem innego Projektu realizowanego w tym samym okresie ze środków PFRON, a który to projekt zapewnia te same formy wsparcia prowadzące do identycznych efektów, co przedmiotowy Projekt (oświadczenie zawarte w umowie uczestnictwa).

**§ 4**

### Prawa uczestnika /uczestniczki Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka ma prawo do:
2. zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie,
3. pokrycia przez Projektodawcę w ramach Projektu kosztów profesjonalnej opieki trenera oraz pozostałej niezbędnej kadry szkoleniowej podczas organizowanych form wsparcia, kosztów zakwaterowania, wyżywienia oraz częściowy lub całkowity zwrot kosztów dojazdu.

**§ 5**

### Obowiązki uczestnika /uczestniczki Projektu

1. Każdy uczestnik / uczestniczka zobowiązuje się do:
2. przekazania swoich danych osobowych, zgodnie z zakresem wymaganym przez PFRON,
3. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
4. przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia równoważnego,
5. zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na kwestionariuszu osobowym oraz umowie uczestnictwa w Projekcie,
6. wypełnienia zgodnie z prawdą, podpisania i przekazania umowy uczestnictwa w Projekcie oraz kwestionariusza osobowego,
7. uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował lub został skierowany, potwierdzając własnym podpisem w dokumentacji Projektu,
8. bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
9. każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności.

**§ 6**

**Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
2. W przypadku przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności, następuje skreślenie osoby z listy uczestników/czek w Projekcie. Stosowna notatka wchodzi w skład dokumentacji.

**§ 7**

**Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej**

1. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Projekcie zostaną założone imienne teczki dla każdego uczestnika/uczestniczki Projektu.
2. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika/uczestniczki Projektu będzie przechowywana w biurze projektu w osobnej teczce w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
3. Po zakończeniu realizacji projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze projektu przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.

**§ 8**

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin i jego aktualizacje wchodzą w życie z dniem podpisania.
2. Treść niniejszego Regulaminu może ulec zmianie, o czym uczestnicy zostaną poinformowani na 14 dni przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu
5. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadą równych szans poprzez otwartą rekrutację, równy dostęp do informacji i do udziału w projekcie kobiet i mężczyzn, osób pełnoletnich i niepełnoletnich. Przyjęta procedura rekrutacji i selekcji ogranicza do minimum czas Kandydatów i Kandydatek związany z aplikowaniem do projektu – co sprzyja godzeniu życia zawodowego z rodzinnym.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – kwestionariusz osobowy uczestnika/uczestniczki Projektu

Załącznik nr 2 – umowa uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 3 – karta rekrutacyjna

………………………………………………………………..

data i czytelny podpis