

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE **„Aktywność-START!”.**

Tytuł Projektu: **„Aktywność-START!”**
Projektodawca: Polski Związek Sportu Niepełnosprawnych „Start”
Dane adresowe Projektodawcy: ul. Konwiktorska 9/2, 00-216 Warszawa
tel.: +48 22 659 30 11, faks: +48 22 822 02 23
Okres realizacji Projektu: 01.01.2021 – 31.03.2022

§1

Informacje o Projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt „Aktywność-START!” (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Polski Związek Sportu Niepełnosprawnych „Start” (zwany dalej PZSN „Start”) w formie powierzenia mu realizacji zadania publicznego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Projekt realizowany jest od 1 stycznia 2021 r. do 31 marca 2022 r.
3. Projekt ma charakter ponadregionalny.
4. Biuro Lidera Projektu znajduje się przy ul. Konwiktorska 9/2, 00-216 Warszawa, tel.: +48 22 659 30 11, faks: +48 22 822 02 23, e-mail: magdalena.ekiart@pzsstart.eu.
5. Projekt finansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. Projekt realizowany jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Polskim Związkiem Sportu Niepełnosprawnych „Start”.
7. Celem głównym zadania publicznego jest poprawa samodzielności osób niepełnosprawnych. W ramach zadania określone zostały również cele szczegółowe, które zostaną osiągnięte poprzez przygotowanie i realizację Indywidualnych Planów Działania (IPD):
 - rehabilitacja zawodowa i poprawa sprawności fizycznej beneficjentów ostatecznych;
 - zachęcenie beneficjentów do podejmowania aktywności zawodowej, sportowej i społecznej;
 - integracja środowiska osób niepełnosprawnych;
 - przekazanie beneficjentom umiejętności służących samodoskonaleniu umiejętności.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
9. Informacja o Projekcie dostępna będzie na stronie internetowej mu dedykowanej oraz w Biurze Projektodawcy.
10. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru osób niepełnosprawnych, których stopień niepełnosprawności jest potwierdzony stosownym orzeczeniem o niepełnosprawności oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „Aktywność-START!”.

§ 2

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja dokonywana jest na terenie całego kraju i ma charakter ciągły w okresie realizacji Projektu.
2. Rekrutacja do przedmiotowego Projektu będzie prowadzona oddzielnie dla obozów sportowych i weekendów sportowych.
3. Uczestnik/czka w różnym czasie może uczestniczyć w 1 obozie sportowym i 1 weekendzie sportowym.
4. W procesie rekrutacji zagwarantowany zostanie równy dostęp do uczestnictwa w Projekcie bez względu na płeć, wyznanie, orientację seksualną, miejsce zamieszkania itp. Nabór do Projektu będzie miał charakter otwarty, o przyjęciu do niego będzie decydowała kolejność zgłoszeń. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans co do płci, wieku, wykształcenia i stopnia niepełnosprawności.
5. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację Projektu, do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
6. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji uczestników/uczestniczek Projektu prowadzić będzie Koordynator Projektu.
7. Za przeprowadzenie rekrutacji osób do uczestnictwa w Projekcie odpowiedzialny jest upoważniony do tego pracownik. Pracownik ten zobowiązany jest m.in. do przyjmowania i weryfikowania zgłoszeń od potencjalnych uczestników/czek Projektu oraz przeprowadzenia rekrutacji tj. podpisania przez uczestniczki/ków kwestionariusza osobowego oraz umowy uczestnictwa w Projekcie oraz zebrania od nich niezbędnej dokumentacji warunkującej ich udział w Projekcie.
8. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

9. Kompletne i poprawne zgłoszenia (umowa uczestnictwa i kwestionariusz osobowy) wprowadzane i rejestrowane będą według daty ich wpływu, zostanie też stworzona lista rezerwowa dotycząca oddzielnie obozów sportowych i weekendów sportowych.
10. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie – kwestionariusz osobowy (oddzielnie dla osoby pełnoletniej i niepełnoletniej),
 - b) weryfikowanie dokumentów zgłoszeniowych, wybór osób, które zostaną zakwalifikowane do rozmów kwalifikacyjnych, informowanie uczestników/czek o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów,
 - c) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej i potwierdzenie spełnienia warunków uczestnictwa w Projekcie,
 - d) podpisanie z potencjalnym uczestnikiem/czką umowy uczestnictwa w obozie sportowym lub weekendzie sportowym,
 - e) sporządzenie listy rezerwowej,
 - f) założenie teczek imiennych dla zakwalifikowanych osób.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami/czkami są: osoby niepełnoletnie oraz pełnoletnie zamieszkałe na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, posiadające ważne orzeczenie o stopniu i rodzaju niepełnosprawności.
2. Kandydat/ka zobowiązuje się do:
 - a. wypełnienia i podpisania kwestionariusza osobowego – oddzielnie dla osoby niepełnoletniej i pełnoletniej (zał. nr 1 do regulaminu),
 - b. odbycia rozmowy kwalifikacyjnej,
 - c. okazania dokumentów uprawniających do uczestnictwa w Projekcie (potwierdzenie przez osobę rekrutującą) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne,
 - d. wypełnienia umowy uczestnictwa - oddzielnie dla osoby niepełnoletniej i pełnoletniej oraz oddzielnie na obozy sportowe i weekendy sportowe (zał. nr 2 do regulaminu),Dokumenty wymienione w podpunktach a i d należy podpisać własnoręcznie przez uczestnika/czkę lub opiekuna prawnego i złożyć w Biurze Projektu.
3. Osoba zrekrutowana do Projektu „Aktywność-START!” nie może równoległe zostać Beneficjentem innego Projektu realizowanego w tym samym okresie ze środków PFRON, a który to projekt zapewnia te same formy wsparcia prowadzące do identycznych efektów, co przedmiotowy Projekt (oświadczenie zawarte w umowie uczestnictwa).

§ 4

Prawa uczestnika /uczestniczki Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka ma prawo do:
 - a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie,
 - b) pokrycia przez Projektodawcę w ramach Projektu kosztów profesjonalnej opieki trenera oraz pozostałej niezbędnej kadry szkoleniowej podczas organizowanych form wsparcia, kosztów zakwaterowania, wyżywienia oraz częściowy lub całkowity zwrot kosztów dojazdu.

§ 5

Obowiązki uczestnika /uczestniczki Projektu

1. Każdy uczestnik / uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a) przekazania swoich danych osobowych, zgodnie z zakresem wymaganym przez PFRON,
 - b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia równoważnego,
 - d) zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na kwestionariuszu osobowym oraz umowie uczestnictwa w Projekcie,
 - e) wypełnienia zgodnie z prawdą, podpisania i przekazania umowy uczestnictwa w Projekcie oraz kwestionariusza osobowego,
 - f) uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował lub został skierowany, potwierdzając własnym podpisem w dokumentacji Projektu,
 - g) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - h) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności.

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
2. W przypadku przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności, następuje skreślenie osoby z listy uczestników/czek w Projekcie. Stosowna notatka wchodzi w skład dokumentacji.

§ 7

Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

1. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Projekcie zostaną założone imienne teczki dla każdego uczestnika/uczestniczki Projektu.
2. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika/uczestniczki Projektu będzie przechowywana w biurze projektu w osobnej tezcze w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
3. Po zakończeniu realizacji projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze projektu przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin i jego aktualizacje wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Treść niniejszego Regulaminu może ulec zmianie, o czym uczestnicy zostaną poinformowani na 14 dni przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu
5. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadą równych szans poprzez otwartą rekrutację, równy dostęp do informacji i do udziału w projekcie kobiet i mężczyzn, osób pełnoletnich i niepełnoletnich. Przyjęta procedura rekrutacji i selekcji ogranicza do minimum czas Kandydatów i Kandydatek związany z aplikowaniem do projektu – co sprzyja godzeniu życia zawodowego z rodzinnym.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – kwestionariusz osobowy uczestnika/uczestniczki Projektu

Załącznik nr 2 – umowa uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 3 – karta rekrutacyjna

.....
data i czytelny podpis