

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **„Aktywność-START!”**

Tytuł Projektu:	<b>„Aktywność-START!”</b>
Projektodawca:	Polski Związek Sportu Niepełnosprawnych „Start”
Dane adresowe Projektodawcy:	ul. Konwiktorska 9/2, 00-216 Warszawa tel.: +48 22 659 30 11, faks: +48 22 822 02 23
Okres realizacji Projektu:	<b>01.01.2023 – 31.03.2026</b>

#### **§1**

##### **Informacje o Projekcie i postanowienia ogólne**

1. Projekt „Aktywność-START!” (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Polski Związek Sportu Niepełnosprawnych „Start” (zwany dalej PZSN „Start”) w formie powierzenia mu realizacji zadania publicznego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Projekt realizowany jest od 1 stycznia 2023 r. do 31 marca 2026 r. i podzielony na 3 oddzielne okresy finansowania.
3. Projekt ma charakter ponadregionalny.
4. Biuro Lidera Projektu znajduje się przy ul. Konwiktorska 9/2, 00-216 Warszawa, tel.: +48 22 659 30 11, faks: +48 22 822 02 23, e-mail: magdalena.ekiert@pzsstart.eu.
5. Projekt finansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. Projekt realizowany jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Polskim Związkiem Sportu Niepełnosprawnych „Start”.
7. Celem głównym zadania publicznego jest poprawa samodzielności osób niepełnosprawnych. W ramach zadania określone zostały również cele szczegółowe, które zostaną osiągnięte poprzez przygotowanie i realizację Indywidualnych Planów Działania (IPD):
  - rehabilitacja zawodowa i poprawa sprawności fizycznej beneficjentów ostatecznych;
  - zachęcenie beneficjentów do podejmowania aktywności zawodowej, sportowej i społecznej;
  - integracja środowiska osób niepełnosprawnych;
  - przekazanie beneficjentom umiejętności służących samodoskonaleniu umiejętności.
8. Informacja o Projekcie dostępna będzie na stronie internetowej mu dedykowanej oraz w Biurze Projektodawcy.
9. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru osób niepełnosprawnych, których stopień niepełnosprawności jest potwierdzony stosownym orzeczeniem o niepełnosprawności oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „Aktywność-START!”.

#### **§ 2**

##### **Zasady rekrutacji do Projektu**

1. Rekrutacja dokonywana jest na terenie całego kraju i ma charakter ciągły w okresie realizacji Projektu.
2. Rekrutacja do przedmiotowego Projektu będzie prowadzona oddzielnie dla obozów sportowych i weekendów sportowych.
3. Uczestnik/czka w różnym czasie może uczestniczyć w 1 obozie sportowym i 1 weekendzie sportowym, w jednym okresie finansowania.
4. W procesie rekrutacji zagwarantowany zostanie równy dostęp do uczestnictwa w Projekcie bez względu na płeć, wyznanie, orientację seksualną, miejsce zamieszkania itp. Nabór do Projektu będzie miał charakter otwarty, o przyjęciu do niego będzie decydowała kolejność zgłoszeń. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans co do płci, wieku, wykształcenia i stopnia niepełnosprawności.
5. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację Projektu, do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
6. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji uczestników/uczestniczek Projektu prowadzić będzie Koordynator Projektu.
7. Za przeprowadzenie rekrutacji osób do uczestnictwa w Projekcie odpowiedzialny jest upoważniony do tego pracownik. Pracownik ten zobowiązany jest m.in. do przyjmowania i weryfikowania zgłoszeń od potencjalnych uczestników/czek Projektu oraz przeprowadzenia rekrutacji tj. podpisania przez uczestniczki/ków kwestionariusza osobowego Projektu oraz zebrania od nich niezbędnej dokumentacji warunkującej ich udział w Projekcie.

8. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
9. Kompletne i poprawne zgłoszenia (kwestionariusz osobowy oraz kopia orzeczenia) wprowadzane i rejestrowane będą według daty ich wpływu, zostanie też stworzona lista rezerwowa dotycząca oddzielnie obozów sportowych i weekendów sportowych.
10. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
  - a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie – kwestionariusz osobowy (oddzielnie dla osoby pełnoletniej i niepełnoletniej),
  - b) weryfikowanie dokumentów zgłoszeniowych, wybór osób, które zostaną zakwalifikowane do rozmów kwalifikacyjnych, informowanie uczestników/czek o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów,
  - c) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej i potwierdzenie spełnienia warunków uczestnictwa w Projekcie,
  - d) sporządzenie listy rezerwowej,
  - e) założenie teczek imiennych dla zakwalifikowanych osób.

### **§ 3**

#### **Warunki uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnikami/czkami są: osoby niepełnoletnie oraz pełnoletnie zamieszkałe na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, posiadające ważne orzeczenie o stopniu i rodzaju niepełnosprawności.
2. Kandydat/ka zobowiązuje się do:
  - a. wypełnienia i podpisania kwestionariusza osobowego – oddzielnie dla osoby niepełnoletniej i pełnoletniej (zał. nr 1 do regulaminu),
  - b. odbycia rozmowy kwalifikacyjnej,
  - c. okazania dokumentów uprawniających do uczestnictwa w Projekcie (potwierdzenie przez osobę rekrutującą) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne,Dokument wymieniony w podpunkcie a należy podpisać własnoręcznie przez uczestnika/czkę lub opiekuna prawnego i złożyć w Biurze Projektu.
3. Uczestnik oświadcza, że nie bierze udziału w innym jednocześnie realizowanym projekcie finansowanym ze środków PFRON, a który to projekt zapewnia te same formy wsparcia prowadzące do identycznych efektów, co przedmiotowy Projekt.

### **§ 4**

#### **Prawa uczestnika /uczestniczki Projektu**

1. Każdy uczestnik/uczestniczka ma prawo do:
  - a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie,
  - b) pokrycia przez Projektodawcę w ramach Projektu kosztów profesjonalnej opieki trenera oraz pozostałej niezbędnej kadry szkoleniowej podczas organizowanych form wsparcia, kosztów zakwaterowania, wyżywienia oraz częściowy lub całkowity zwrot kosztów dojazdu (ryczałtowa kwota jednorazowego zwrotu za dojazd jest określana przez Koordynatora Projektu i może być inna dla każdego obozu).

### **§ 5**

#### **Obowiązki uczestnika /uczestniczki Projektu**

1. Każdy uczestnik / uczestniczka zobowiązuje się do:
  - a) przekazania swoich danych osobowych, zgodnie z zakresem wymaganym przez PFRON,
  - b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
  - c) przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia równoważnego,
  - d) zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na kwestionariuszu osobowym Projektu,
  - e) wypełnienia zgodnie z prawdą, podpisania i przekazania kwestionariusza osobowego Projektu,
  - f) uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował lub został skierowany, potwierdzając własnym podpisem w dokumentacji Projektu,
  - g) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
  - h) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności.

## **§ 6**

### **Warunki uczestnictwa w obozie sportowym i weekendzie sportowym**

1. Uczestnictwo w obozie/weekendzie jest bezpłatne i obejmuje częściowy lub całkowity zwrot kosztów dojazdu (dokonywanie zwrotów na podstawie przedstawionych biletów komunikacji zbiorowej lub w razie konieczności ewidencji przebiegu pojazdu), zakwaterowanie, wyżywienie oraz udział w zajęciach sportowych i innych dodatkowych zgodnie z programem wydarzenia sportowego.
2. Koszty usług wymienionych w ustępie poprzedzającym będą podlegały zwrotowi na rzecz organizatora przez Uczestnika i/lub Rodzica/Opiekuna prawnego w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności lub braku aktywnego uczestnictwa w zajęciach Uczestnika i/lub Dziecka/Podopiecznego.
3. § 6 ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku powstałych podczas trwania obozu/weekendu okoliczności zdrowotnych lub siły wyższej, uniemożliwiających Uczestnikowi uczestnictwo w zajęciach.
4. Organizator nie odpowiada za zmiany w przebiegu obozu/weekendu wynikłe z przyczyn niezależnych, w szczególności takich jak: warunki atmosferyczne, decyzje władz państwowych, samorządowych i innych instytucji, które uniemożliwiają przeprowadzenie obozu/weekendu zgodnie z planem
5. Uczestnicy obozu/weekendu sportowego objęci są ubezpieczeniem Organizatora w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieszczęśliwych wypadków i utraty zdrowia, mających miejsce podczas obozu/weekendu sportowego, w zakresie wyższym niż suma ubezpieczenia określona w zawartej z Ubezpieczycielem umowie ubezpieczenia NNW.
7. Organizator nie odpowiada za rzeczy osobiste Uczestnika zgubione, skradzione lub w inny sposób utracone w okresie trwania obozu/weekendu sportowego.
8. Każdy uczestnik jest zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji w lekarzem prowadzącym/rodzinnym w zakresie możliwości uczestniczenia w zajęciach sportowych i przedłożenia organizatorowi najpóźniej w pierwszym dniu obozu ewentualnych zaleceń lekarza, obejmujących w szczególności przeciwwskazania w zakresie uczestnictwa w określonych zajęciach.
9. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów i regulaminów dotyczących organizacji życia i bezpieczeństwa na obozie/weekend.
10. W czasie zajęć uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających. O naruszeniu tego zakazu Organizator niezwłocznie informuje przedstawicieli ustawowych niepełnoletnich uczestników.
11. Osoby, które w stanie nietrzeźwym, bądź pod wpływem środków odurzających spowodują kontuzję, naruszają lub narażają na naruszenie bezpieczeństwa, zdrowia lub życia swojego i innych, mogą zostać usunięte z obozu/weekendu sportowego przez Organizatora.. Wszelkie koszty związane z taką sytuacją ponosi Uczestnik lub Rodzic/Opiekun Prawny. Uczestnik lub Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązany jest ponadto w takiej sytuacji do zwrotu kosztów związanych ze swoim uczestnictwem w obozie/weekendzie sportowym.
12. W razie rażącego lub uporczywego naruszania przez Uczestnika przepisów i regulaminów obowiązujących na obozie/w trakcie weekendu sportowego, Organizator może usunąć Uczestnika z obozu/weekendu sportowego w trybie natychmiastowym. Wszelkie koszty związane z taką sytuacją ponosi Uczestnik lub Rodzic/Opiekun Prawny. Uczestnik lub Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązany jest ponadto w takiej sytuacji do zwrotu kosztów związanych ze swoim uczestnictwem w obozie/weekendzie sportowym.
13. Uczestnik lub Rodzic/Opiekun Prawny oświadcza, że (Uczestnik lub Dziecko/Podopieczny) weźmie udział w obozie/weekendzie, a w przeciwnym razie zobowiązuje się do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa na rzecz Organizatora.

## **§ 7**

### **Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji (zał. nr 2 do niniejszego regulaminu).
2. W przypadku przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności, następuje skreślenie osoby z listy uczestników/czek w Projekcie. Stosowna notatka wchodzi w skład dokumentacji.

## **§ 8**

### **Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej**

1. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Projekcie zostaną założone imienne teczki dla każdego uczestnika/uczestniczki Projektu.
2. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika/uczestniczki Projektu będzie przechowywana w biurze projektu w osobnej tezcze w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.

3. Po zakończeniu realizacji projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze projektu przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin i jego aktualizacje wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Treść niniejszego Regulaminu może ulec zmianie, o czym uczestnicy zostaną poinformowani na 14 dni przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Ewentualne spory, strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy według siedziby organizatora.

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – kwestionariusz osobowy uczestnika/uczestniczki Projektu

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie.

---

data i podpis osób uprawnionych