

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Tytuł Projektu: **„Szkolenia dla instruktorów i wolontariuszy”**
Projektodawca: **Polski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START”**
Dane adresowe Projektodawcy: **ul. Konwiktorska 9 lok. 2 00-216 Warszawa**
tel.: +48 22 659 30 11, faks: +48 22 822 02 23
Okres realizacji Projektu: **02.01.2025 – 31.12.2025 r.**

§1

Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt „Szkolenia dla instruktorów i wolontariuszy” (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Polski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START” (zwany dalej PZSN „START”) w ramach zlecenia realizacji zadań w formie wsparcia przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Projekt realizowany jest od 02.01.2025 do 31.12.2025 r.
3. Projekt ma charakter ponadregionalny.
4. Biuro Projektu znajduje się przy ul. Konwiktorska 9, lok. 2, 00-216 Warszawa tel.: +48 22 659 30 11, faks: +48 22 822 02 23, e-mail: biuro@pzsstart.eu szkolenia@pzsstart.eu
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. Projekt realizowany jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Polskim Związkiem Sportu Niepełnosprawnych „START”.
7. Celem głównym zadania publicznego jest poprawa jakości funkcjonowania otoczenia osób z niepełnosprawnościami.
8. Informacja o projekcie dostępna będzie na stronie internetowej Projektodawcy oraz w Biurze Projektodawcy.
9. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru uczestników/uczestniczek z całego kraju oraz zasady uczestnictwa w projekcie.

§ 2

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja dokonywana jest na terenie całego kraju i ma charakter ciągły w okresie realizacji projektu.
2. W procesie rekrutacji zagwarantowany zostanie równy dostęp do uczestnictwa w projekcie bez względu na płeć, wyznanie, orientację seksualną, miejsce zamieszkania itp. Nabór do projektu będzie miał charakter otwarty, o przyjęciu do niego będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
3. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu, do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
4. Za przeprowadzenie rekrutacji osób do uczestnictwa w Projekcie odpowiedzialny jest pracownik biura Polskiego Związku Sportu Niepełnosprawnych „START”, który zobowiązany jest m.in. do przyjmowania i weryfikowania zgłoszeń od potencjalnych uczestników/czek projektu oraz przeprowadzenia rekrutacji tj. podpisania przez uczestniczki/ów deklaracji udziału w projekcie oraz zebrania od nich niezbędnej dokumentacji warunkującej ich udział w projekcie.

5. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
6. Kompletne i poprawne zgłoszenia (według formularza zgłoszeniowego) wprowadzane i rejestrowane będą według daty ich wpływu, zostanie też stworzona lista rezerwowa.
7. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie – formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 1)
 - b) weryfikowanie dokumentów zgłoszeniowych, informowanie uczestników/czek o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów,
 - c) sporządzenie listy rezerwowej,
 - d) założenie teczek imiennych dla zakwalifikowanych osób.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami/czkami są osoby w różnym wieku. Zakłada się, że będzie to minimum 100 osób.
 2. Kandydat/ka zobowiązuje się do:
 - a. wypełnienia formularza zgłoszeniowego (zał. nr 1 do regulaminu),
 - b. podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (zał. nr 1 do regulaminu).
 - c. okazania dokumentów uprawniających do uczestnictwa w projekcie (potwierdzenie przez osobę rekrutującą na załączniku nr 1)
- Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy podpisać własnoręcznie na formularzu, lub elektronicznie i złożyć, lub przesać do Biura Projektu.
3. Kandydat/kandydatka mają obowiązek poinformować osoby prowadzące rekrutację o udziale we wszystkich projektach realizowanych ze środków PFRON. Osoby, które biorą udział w ww. projektach, w ramach przedmiotowego projektu nie mogą uczestniczyć w takich samych formach wsparcia w identycznym zakresie, jakie otrzymują w projektach realizowanych ze środków PFRON (informacja uzyskana podczas rekrutacji w formularzu zgłoszeniowym).
 4. Osoba zrekrutowana do przedmiotowego projektu nie może korzystać z tej samej formy wsparcia w ramach kilku równocześnie realizowanych ze środków PFRON projektów, jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów do osiągnięcia takich samych efektów.

§ 4

Prawa uczestnika /uczestniczki Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka ma prawo do:
 - a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie,
 - b) pokrycia przez Projektodawcę w ramach projektu kosztów profesjonalnej opieki trenera/instruktora podczas organizowanych form wsparcia, częściowy lub całkowity zwrot kosztów dojazdu do kwoty przewidzianej w budżecie projektu oraz do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 5

Obowiązki uczestnika /uczestniczki Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a) przekazania swoich danych osobowych, zgodnie z zakresem wymagany przez PFRON,

- b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- c) zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na formularzu zgłoszeniowym,
- d) wypełnienia zgodnie z prawdą, podpisania i przekazania formularza zgłoszeniowego,
- e) uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował lub został skierowany, potwierdzając własnym podpisem w dokumentacji Projektu,
- f) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- g) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności.

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji – zał. nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności, następuje skreślenie osoby z listy uczestników/czek w projekcie. Stosowna notatka wchodzi w skład dokumentacji.

§ 7

Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

1. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie zostaną założone imienne teczki dla każdego uczestnika/uczestniczki Projektu.
2. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika/uczestniczki Projektu będzie przechowywana w biurze projektu w osobnej teczce w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
3. Po zakończeniu realizacji projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze projektu przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin i jego aktualizacje wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Treść niniejszego Regulaminu może ulec zmianie, o czym uczestnicy zostaną poinformowani na 14 dni przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.pzsstart.eu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do Projektu wraz z Deklaracją uczestnictwa

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie

Dyrektor Biura
Polskiego Związku Sportu
Niepełnosprawnych „Start”
Armand Zukowski

01/04/25

data i podpis osób uprawnionych